

T.C.
AKINCILAR KAYMAKAMLIĞI
AKINCILAR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AKINCILAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



AKINCILAR İLKOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI



- “Milli Eğitim’in gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir..”

Mustafa Kemal ATATÜRK

استقلال مارشی

İSTİKLÂL MARŞI

قورقما، سونمزبو شفقلرده يوزن آل سانجاق
سونمدن يوردمك اوستنده توتن اك صوك اوجاق .
او بنم ملتكم بيلديزيدر ، پار لاياجاق
او بنمدر ، او بنم ملتكمدر انجاق !

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

چاتما ، قوربان اوله يم ، چهره کی ای نازلی هلال
قهرمان عرقمه بر کول .. نه بو شدت بو جلال ؟
سکا اولمازدوکولن قانلریمز صوکره حلال
حقیدر ، حقه طاپان ، ملتكم استقلال .

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

بن ازلدن بریدر حر یاشادم ، حر یاشارم .
هانکی چیلغین بکا زنجیر ووراجقمش ؟ شاشارم !
کوکره مش سل کبی يم : بندیمی چیکتر ، آشارم
بیرتارم طاغلی ، انکینلره صیغمام طاشارم .

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

غربك آفاقنی صارمشسه چلیك زرهلی دیوار
بنم ایمان طولی کوکسم کبی سرحدم وار .
اولوسون ، قورقما نصیل بویله بر ایمانی بوغار
"مدنیت !" دیدیک تک دیشی قالمش جانوار ؟

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmânî boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

آرقداش ! یوردیمه آلچاقلری اوغراتما صاقین
سپر ایت کووده کی ، طورسون بو حیا سزجه آقین .
طوغاچقدر ساکا وعد ایتدیکی کونلر حقا .
کیم بیلیر ، بلکه یارین ، بلکه یاریندن ده یاقین .

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

باصدیغک یرلری " طوپراق ! " دییه رک کچمه ، طانی !
دوشون آلتنده کی بیکلرجه کفنسز یاتانی .
سن شهید اوغلیسین ، اینجیتمه ، یاز یقدر ، آتاکي :
ویرمه ، دنیلری آلسه ک ده ، بو جنت وطنی .

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

کیم بو جنت وطنک اوغرینه اولماز که فدا ؟
شحدا فیشقیر اچق طوپراغی صقسه ک ، شهدا !
جانئ ، جانانی ، بوتون واریمی آلسینده خدا
ایتمسن تک وطنمدن بنی دنیا ده جدا .

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

روحكم سندن الهی شودر آنجاق املی :
دکمه سین معبدیمک کوکسنه نامحرم الی
بو اذانلرکه شهادتلی دینک تملی
ابدی یوردیمک اوستنده بنم ایکله ملی .

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli Ebedî
yurdumun üstünde benim inlemeli

او زمان وجد اله بیک سجده ایدر وارسه طاشم
هر جریحه مدن الهی ، بوشانوب قانلی یاشم
فیشقیریر روح مجرد کبی یردن نعشم !
او زمان یوکسله رک عرشه دکر ، بلکه ، باشم .

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

طالغه لان سن ده شفقلر کبی ای شانلی هلال !
اولسون آرتیق دوکولن قانلریمک هیسی حلال .
ابدیاً سکا یوق ، عرقمه یوق اضمحلال :
حقیدر ، حر یاشامش ، بایراغمک حریت
حقید حقه طاپان ، ملتكم استقلال .

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

SUNUŞ

Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntem, tekniklerle 21.Yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada, gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-ğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.



Bizler, İmam Hatip Lisesi yönetici, ğretmen destek personeli öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği ağısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de, eğitim-ğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu ağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

Akıncılar Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında büyük emek ve çaba sarf eden Okul Müdür Yardımcılarımız Kerami MUTLU ve Harun ERDEN'e, Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Gürkan ÇANAKÇI
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Bu amaçla okulumuzun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm personelin ve öğretmenlerin katılımıyla ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken düzeltmeler yapılacaktır.

İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2019–2023)'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Akıncılar Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı'nın uygulaması, 01 Ocak 2019 tarihinde başlayacak; 31 Aralık 2023 tarihinde sona erecektir

Akıncılar Anadolu İmam Hatip Lisesi

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		1-5
GİRİŞ		6
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		9
1.1.	Amaç	10
1.2.	Kapsam	10
1.3.	Yasal Dayanak	10
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.5.	Çalışma Takvimi	12
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		13
2.1.	Tarihsel Gelişim	14
2.2.	Mevzuat Analizi	15
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	16
2.4.	Paydaş Analizi	18
2.5.	Kurum İçi Analiz	20
2.5.1.	Örgütsel Yapı	20
2.5.2.	İnsan Kaynakları	21
2.5.3.	Teknolojik Düzey	27
2.5.4.	Mali Kaynaklar	29
2.5.5.	İstatistikî Veriler	30
2.6.	Çevre Analizi	32
2.6.1.	PEST-E Analizi	32
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	33
2.7.	GZFT Analizi	34
2.8.	Sorun Alanları	35
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		36
3.1.	Misyon	37
3.2.	Vizyon	37
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	38
3.4.	Temalar	39-51
3.5.	Amaçlar	39-51
3.6.	Hedefler	39-51
3.7.	Performans Göstergeleri	39-51
3.8.	Tedbir ve Maliyetlendirme	39-51
3.8.1.	Eylem Planları	52
3.9.	Stratejiler	66
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		75
4.1.	Raporlama	76
4.1.1.	İzleme Raporları	76
4.1.2.	Tedbir Raporları	76
EKLER		78

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	T.C. AKINCILAR KAYMAKAMLIĞI AKINCILAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
Kurum Türü	Lise
Kurum Kodu	764682
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 1 Müdür, 1 Müdür Başyardımcısı, 2 Müdür Yardımcısı Öğretmen : 11 Hizmetli : 7 Memur : -
Öğrenci Sayısı	148
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2014
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0346 361 58 60 Fax : 0346 361 58 60
Kurum Web Adresi	http://akincilariho.meb.k12.tr/
Mail Adresi	764682@meb.gov.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Yeni Mahalle Posta Kodu : 58550 İlçe : AKINCILAR İli : SİVAS
Kurum Müdürü	(Adı ve Soyadı) GSM Tel Gürkan ÇANAĞCI 0506 619 77 22
Kurum Müdür Yardımcıları	(Adı ve Soyadı) GSM Tel Kerami MUTLU 0538 456 11 37 Harun ERDEN 0536 873 92 18

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzda / kurumumuzda, toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan doküman Akıncılar İlkokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019-2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Gürkan ÇANAKÇI	OKUL MÜDÜRÜ
2	Kerami MUTLU	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Veysel DEMİR	ÖĞRETMEN
4	Taşkın SEYHAN	ÖĞRETMEN
5	Osman MACİT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Harun ERDEN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Adem BIYIK	ÖĞRETMEN
3	Fatma TUĞÇE DEMİRCİ	ÖĞRETMEN
4	Ömer Burak EKER	ÖĞRETMEN
5	Yunus Emre GÜLER	ÖĞRETMEN
6	Meryem AYDIN	GÖNÜLLÜ VELİ

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				2019
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama İl Ar-Ge Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl Ar-Ge Birimi İncelemesi Değerlendirilmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması Ve E-Posta Şeklinde İl Ar-Ge Birimine Gönderilmesi					

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

AKINCILAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ'NİN TARİHİ GELİŞİMİ

Okulumuz 2014-2015 eğitim öğretim yılında 20 öğrencisi ile Akıncılar Türk Telekom Çok Programlı Anadolu Lisesi binasında 1 şube olarak açılmıştır. 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren kendi binasına taşınan okulumuz Akıncılar İmam Hatip Ortaokulu olarak hizmet vermeye devam etmiştir.

Okul binamız, 1997 ve 2007 yıllarında 2 bölüm olarak Fetih İlim ve Araştırma Vakfı tarafından Kız Kur'an Kursu olarak inşa edilmiş olup, okul olarak kullanılmak üzere 2014 yılında Milli Eğitim Bakanlığı'na verilmiştir.

Kuruluşunun 2. yılından itibaren Akıncılar halkının büyük teveccühü ile öğrenci ve şube sayısı hızla büyüyen okulumuz; 2016-2017 eğitim öğretim yılında 48 erkek öğrenci kapasiteli pansiyonuyla da ilçenin önemli bir eksiğini gidermiştir.

2017-2018 eğitim öğretim yılında ilk mezunlarını veren okulumuz, 3 öğrencisini fen liselerine, 2 öğrencisini sağlık programı uygulayan anadolu meslek liselerine, 5 öğrencisini Anadolu liselerine ve 10 öğrencisini de anadolu imam hatip lisesine yerleştirmeyi başarmıştır.

İmam hatip ortaokulu olarak ilk mezunlarımızı vermemiz, ilçemizde Anadolu İmam Hatip Lisesi ihtiyacını da beraberinde getirmiştir. .../.../2018 tarih ve Sayılı **kararla** binamızın 1.katında gerçekleştirilen tadilat ve bir takım fiziki çalışmalarla Akıncılar Anadolu İmam Hatip Lisesi açılmış olup; Akıncılar İmam Hatip Ortaokulu da bu okul bünyesine alınmıştır.

Okulumuz; 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibarıyla 18 lise, 130 ortaokul öğrencisi olmak üzere toplam 148 öğrencimizle eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Veli • Öğrenci • Öğretmen • Çevre 	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam-devamsızlık • Sınıf geçme • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Okul çevre ilişkileri
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Koro • Satranç • Bilgi, Kültür ve Sosyal yarışmalar • Sergiler 	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sağlık işleri
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol, • Basketbol • Masa Tenisi 	
Hizmet–4 İzcilik Etkinlikleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi	
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Destekleme Yetiştirme Kursları • Ebru Kursu 	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> • TÜBİTAK Projeleri • ORAN Kalkınma Ajansı Projeleri • AB Projeleri • Sosyal Destek Projeleri 	
FAALİYET ALANI: KUR’AN-I KERİM	
<ul style="list-style-type: none"> • Kur’an- Kerim Kursları 	

OKUL İÇİN ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Bilimsel vs araştırmalar
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yaygın eğitim
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)
Rehberlik	Bilişim Çalışmaları
Staj çalışmaları	Projeler

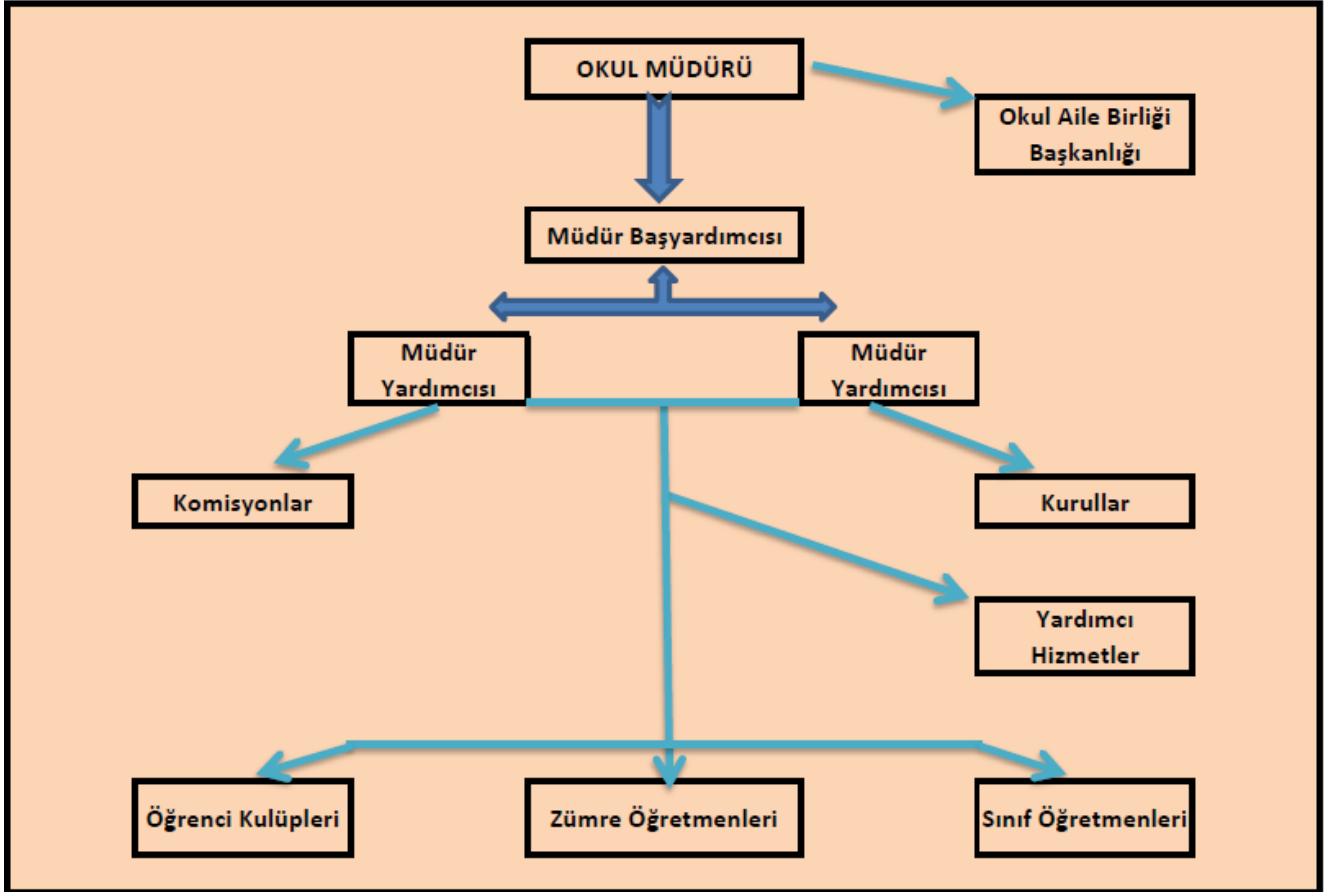
SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	DYK Kursları	23.09.2014 tarih ve 15923718/20/4145909 sayılı Makam Onay	"Yeterli"	"Yeterli"	"Aynı Kalmalı"
2	Ebru Kursu	23.09.2014 tarih ve 15923718/20/4145909 sayılı Makam Onay	"Yeterli"	"Yeterli"	"Aynı Kalmalı"
3	Kur'an- Kerim Kursları	5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	"Yeterli"	"Yeterli"	"Aynı Kalmalı"
4					

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. ÖRGÜTSEL YAPI

AKINCILAR İLKOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI



OKULDA OLUŞTURULAN KOMİSYON VE KURULLAR

KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLERİ
Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	Denetleme kurulu, genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.
Okul Seçim Kurulu	Her seçim çevresinde bir Okul Seçim Kurulu oluşturulur. Okul Seçim Kurulu; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin başkanlığında öğrencilerden seçilen iki asıl, iki yedek üyeden oluşur. Bu kurul okuldaki seçim işlerini yürütür

Sosyal Etkinikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasında eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür.
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Eğitim kurumlarında rehberlik hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur. (2) Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu eğitim kurumu müdürünün başkanlığında aşağıdaki üyelere oluşur
Satın Alma Komisyonu	Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğüne yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur.

2.5.2. İNSAN KAYNAKLARI

2018 YILI KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI:

SIRA NO	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	2		2

KURUM YÖNETİCİLERİNİN EĞİTİM DURUMU:

EĞİTİM DÜZEYİ	2018 YILI İTİBARI İLE	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	3	100

Yüksek Lisans		
---------------	--	--

KURUM YÖNETİCİLERİNİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI:

YAŞ DÜZEYLERİ	2018 YILI İTİBARI İLE	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	3	100
40-50		
50+...		

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

HİZMET SÜRELERİ	KİŞİ SAYISI
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	

İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET-İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI:

ADI VE SOYADI	GÖREVİ	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI
Gürkan ÇANAKÇI	Müdür	
Kerami MUTLU	Müdür Yardımcısı	
Harun ERDEN	Müdür Yardımcısı	

2018 YILI KURUMDAKİ MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI:

SIRA NO	BRANŞI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	Türkçe	1		1
2	Matematik		1	1
3	Fen Bilgisi	1		1
4	Rehberlik	1		1
5	Din Kültürü ve Âhlak Bilgisi	3		3
6	Görsel Sanatlar	1		1
7	Beden Eğitimi	1		1
TOPLAM		8	3	11

ÖĞRETMENLERİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI:

YAŞ DÜZEYLERİ	KİŞİ SAYISI
20-30	8
30-40	2
40-50	
50+...	

ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ:

HİZMET SÜRELERİ	KİŞİ SAYISI
1-3 Yıl	9
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+... üzeri	

DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER:**2018 YILI KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/ MEMUR SAYISI:**

SIRA NO	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	EĞİTİM DURUMU	HİZMET YILI	TOPLAM
1	Memur					
2	Hizmetli	1		Ortaokul		
3	Sözleşmeli İşçi		4			
4	Sigortalı İşçi					

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak.2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	MÜDÜR YARDIMCISI	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	ÖĞRETMENLER	<ol style="list-style-type: none">1. Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak,2. Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak,3. Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek, .Ders dışında okulun eğitim öğretim yönetim işlerine katılmak.4. Kanun, yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.5.6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,

		6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
5	KALORİFERCİ	1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ

MEVCUT KAPASİTE				MEVCUT KAPASİTE KULLANIMI VE PERFORMANS					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1		1	148	11	140			

2.5.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI:

ARAÇ-GEREÇLER	2016	2017	2018	İHTİYAÇ
Bilgisayar	20	20	20	
Yazıcı	3	3	3	
Tarayıcı				
Tepegöz				
Projeksiyon				
Televizyon	1	1	1	
İnternet bağlantısı	ADSL	FİBER	FİBER	
Fen Laboratuvarı	1	1	1	
Bilgisayar Lab.	1	1	1	
Fax	1	1	1	
Okul/kurumun İnternet sitesi				
Personel/e-mail adresi oranı				
Diğer araç-gereçler				
.....				

OKULUN FİZİKİ ALTYAPISI:

FİZİKİ MEKÂN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	
Ekipman Odası	+		1	
Kütüphane	+		1	

Rehberlik Servisi	+			
Resim Odası				
Müzik Odası				
Çok Amaçlı Salon	+		1	
Ev Ekonomisi Odası				
İş ve Teknik Atölyesi				
Bilgisayar laboratuvarı	+		1	
Yemekhane	+		1	
Spor Salonu				
Otopark	+		1	
Spor Alanları				
Kantin	+		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	+		1	
Atölyeler				
Bölmelere Ait Depo				
Bölüm Laboratuvarları				
Bölüm Yönetici Odaları				
Bölüm Öğrt. Odası				
Teknisyen Odası				
Bölüm Dersliği				
Arşiv	+		1	
.....				

2.5.4. MALİ KAYNAKLAR

OKUL KAYNAK TABLOSU:

KAYNAKLAR	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe						
Okul aile Birliği						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
.....						
TOPLAM						

OKUL GELİR-GİDER TABLOSU:

YILLAR	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi harç vs						
.....						
GENEL						

2.5.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU (2018-2019)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
11	65	83	148	13

ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER (GEÇMİŞ YILLAR)						
	2015-2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	34	53	45	71	65	83
Toplam Öğrenci Sayısı	87		116		148	

YILLARA GÖRE ORTALAMA SINIF MEVCUTLARI			YILLARA GÖRE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI		
2015-2016	2017	2018	2016	2017	2018
16	17	16	19	18	16

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	47	-
2016-2017	86	-
2017-2018	140	-

YERLEŞİM ALANI VE DERSLİKLER

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
1680	1200	480

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin		25 m ²
Yemekhane	200	195 m ²
Toplantı Salonu	50	
Konferans Salonu	120	102 m ²

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı		
Futbol Sahası		
Kapalı Spor Salonu		
Diğer		

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) ANALİZİ

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">✓ Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar✓ Ülkemizde okul öncesi eğitimin yaygınlaşması✓ AB Uyum Süreci✓ Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması✓ Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı “stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları✓ Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi,✓ Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar,✓ Kamu yönetiminde reform çalışmaları✓ Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması	<ul style="list-style-type: none">✓ İç Anadolu bölgesini Doğu Anadolu'ya bağlayan yolunun ilçemiz sınırlarından geçmesi✓ Kültürel etkinlik sayılarının artması✓ İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması✓ Teşvik ve kalkınma programlarında ilçemizin yer alması✓ Tarımda ürün çeşitliliğinin fazla olması
SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">✓ İlçemiz dağınık bir yerleşime sahiptir. Taşımali gelen öğrenci sayımız fazladır.✓ İlçemizde Yayla turizmi gelişmiştir.✓ İlçemizden yoğun göç vermesi✓ Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb.) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması✓ İlçe genelinde parçalanmış aile sayısının artış göstermesi✓ Bireylerin gelişen bilişim teknolojileri ve kitle iletişim araçlarının olumsuz etkilerine	<ul style="list-style-type: none">✓ Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır. Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında 15 adet akıllı tahta takılmış ve kullanılmaktadır.✓ Teknoloji sayesinde bilgiye kolay erişim eğitim faaliyetlerini olumlu etkilemiştir.✓ İnternetin yaygınlaşmasıyla birlikte olumsuz davranış tarzlarında artış eğilimi gözlemlenmektedir.✓ Okul veri sistemi ile velilerin ve okul yönetiminin işbirliğini

maruz kalmaları ✓ Sosyal medyanın kullanım sıklığının artması	arttırması ve okullardaki yönetim faaliyetlerinin daha etkin bir şekilde yapılması beklenmektedir
EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER
Geçiş ikliminin yaşanması, Tarım çalışmalarının yoğunluğu.	Göçlerin yaşanması. Farklı kültürlerin olması.

2.6.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	..
12	
13	

2.7. GZTF ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>1- Donanımlı bir okul olması</p> <p>2- Deneyimli personel sayısının fazlalığı</p> <p>3- İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması</p> <p>4- Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi</p> <p>5-Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği</p> <p>6-Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması</p> <p>7-Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması</p> <p>8-Okul alanımızın geniş olması</p> <p>9-Sosyal konulara duyarlı ve pedagojik konularda bilgi sahibi öğretmen ve yöneticilerimizin bulunması</p> <p>10-</p>	<p>1-Sosyal ve sanatsal faaliyetler için imkânların yetersizliği</p> <p>2- Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması</p> <p>3- Veli duyarsızlığı</p> <p>4- Öğrenci isteksizliği</p>

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1-Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması</p> <p>2-Yerleşim yerinin genç bir nüfusa sahip olması</p> <p>3-Öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan üst öğrenim kurumlarına yerleşme oranının yüksek olması</p> <p>4- Öğretmen kadrosunun genç olması</p>	<p>1.Öğrencilerin çoğunun taşımaları olması.</p> <p>2. Görevlendirme ile çalışan öğretmenler.</p> <p>3.Velilerin kültür seviyelerinin düşüklüğü</p> <p>4. Mevzuatın sık sık değişmesi</p> <p>5. Ailelerin gelir durumunun az olması.</p> <p>6. Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler nedeniyle geçimsizlik.</p> <p>7. Öğretmen kadrosunda sürekli yaşanan değişiklikler.</p>

	<p>8. Zorunlu harcamalar haricinde okulun diğer masraflarının veli bağışları ile karşılanmak zorunda olması.</p>
--	--

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin en üst düzeyde bilgi ve beceri sahibi, kendine güven, yardımlaşma, paylaşma duygularını geliştirmiş, 21. yüzyılın gelişen bilgi toplumunun gereksinim duyduğu, ailesine, çevresine, milletine faydalı, sorumluluk duygusu geliştirmiş bireyler olarak yetiştirmek. Öğrencilerimizi; demokrasinin temel ilkelerini benimsemiş, İnsani değerlere, başkalarının hak ve hürriyetlerine saygılı birey olarak yetiştirmek için; NİTELİKLİ EĞİTİM-ÖĞRETİM vermektir.

3.2. VİZYON

VİZYONUMUZ

- 1.Okulumuzda, öğrenme temel ihtiyaç kabul edilsin.
2. Okulumuzda, öğrenmeyi öğrenen, analiz sentez yapabilen mutlu bireyler yetişsin.
3. Bilgiye ihtiyaç duyan ve bilgiyi güç olarak kabul eden, bilgiye ulaşmak için her koşulda çaba sarf eden, üretken bireyler yetişsin.
4. Okulumuzda herkes, her gün daha iyiye ulaşmak için çalışsın.
5. Nitelikli birey ve kaliteli eğitim bizim için vazgeçilmez olsun.
6. Okulumuzda hem öğretmenler ve hem de öğrenenler birbirlerinin öğrenmesine ve birbirlerinin gelişimine yardımcı olmanın önemine inansın.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

TEMEL DEĞERLERİMİZ	
1	Sorumluluk sahibi
2	Özgüven kazandırıcı
3	Farkındalık oluşturan
4	Bütün gelişim alanlarına katkı sağlayan
5	Yeniliğe ve değişime açık
6	Koşulsuz sevgi, saygı, güven
7	Şeffaflık
8	Objektiflik
9	Bilimsel düşünen

İLKELERİMİZ	
1	Öğrencilerimizi tüm yönleri ile tanımaya çalışırız.
2	Öğrenci merkezli eğitim metot ve tekniklerini kullanırız.
3	Öğrencilerimizi sürekli değerlendirerek amaca ulaşma derecesini ve eksikliklerini tespit ederiz.
4	Öğrencilerimizin ailesi ve çevresi ile sürekli işbirliği yaparak, yapılan çalışmalarını ve varılan sonuçları değerlendiririz.
5	Okulumuzun araç ve gereçlerini geliştirerek, öğrencilerimizin öğrenmelerine katkıda bulunacak araç ve gereçleri temin ederiz.
6	Biz öğretmenler; kendimize ve birbirimize güvenen, öğrencilerine saygı duyan, onları en iyi şekilde yetiştirmelerini sağlamak için çalışan eğitim gönüllüleriyiz
7	Bireysel farklılıkları göz önünde bulundurarak, her öğrencinin ilgisine yönelik çalışma yapabilmesine katkıda bulunuruz.
8	Biz farklıyız çünkü genç, dinamik, öğrenmeye açık, fedakâr, çağın gelişen bilgilerini takip eden bir kadroya sahibiz.
9	Öğrenci odak noktamız olup, çalışmalarımızda verimlilik esastır
10	Biz bilgiyi paylaşıyoruz.

TEMA: Eğitimde Fırsat Eşitliği

Stratejik Amaç 1.

Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1.	Devamsızlık Oranı(%)	%6	%5	%3	%2	%2	%1	%1	%1	
PG	1.1.2.										

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Veli toplantıları yapılacaktır	Okul yönetimi		0	0	0	0	0	0
Alan taramasına çıkılacaktır	Öğretmenler		0	0	0	0	0	0
Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir	Öğretmenler		0	0	0	0	0	0
Okulda velilere yönelik eğitimler düzenlenecektir.	Rehberlik servisi		0	0	0	0	0	0

TEMA: Akademik Başarı

Stratejik Amaç 1.

Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını artırmak; girişimci, katılımcı olmalarını sağlamak. Yabancı dilde yeterliliklerini arttırıp hareketliliğini yükseltmek

Stratejik Hedef 1.1.

Öğrenci başarı seviyelerini arttırmak, kendini ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkı sunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1.	LGS Puan Ortalaması		340,00	365,00	370,00	375,00	380,00	390,00	395,00	
PG	1.1.2.	Sportif Faaliyet Sayıları		1	1	2	2	3	3	4	

TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Deneme sınavlarını okul aile birliğini bilgilendirilerek artırmak	Öğretmenler		2000,00	2250,00	2500,00	2750,00	3000,00	13500,00
Öğrencilere motivasyonu artırıcı rehberlik çalışmaları yapmak	Rehber ve Sınıf Öğretmenleri		0	0	0	0	0	0
Takviye kursları sayısını artırmak	Öğretmenler		0	0	0	0	0	0
Öğrenci koçluğu uygulaması	Öğretmenler		0	0	0	0	0	0

AKINCILAR ANADOLU İMAM HATİPLİSESİ STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET-PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023			
1	Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak	Öğrenci başarı seviyelerini arttırmak, kendini ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkı sunmak.	Veli toplantıları yapılacaktır		Devamsızlık Oranı(%)		0					X									X	X	X	X			
			Alan taramasına çıkılacaktır		Devamsızlık Oranı(%)		0							X													
			Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir.		Devamsızlık Oranı(%)		0						X	X													
			Okulda velilere yönelik eğitimler düzenlenecektir.		Devamsızlık Oranı(%)		0								X												

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET-PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2020	2021	2022	2023	
									2	Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını artırmak; girişimci, katılımcı olmalarını sağlamak. Yabancı dilde yeterliliklerini arttırıp hareketliliğini yükseltmek.	LGS Puan Ortalaması	Deneme sınavlarını okul aile birliğini bilgilendiriler ek artırmak				2000,00	Okul Aile Birliği	x	x	x	x	x			
Öğrencilere motivasyonu artırıcı rehberlik çalışmaları yapmak				0					x			x	x	x					x	x	x	x	x	x	x
Takviye kursları sayısını artırmak	7			0																					
Sportif Faaliyet Sayıları	Öğrenci koçluğu uygulaması				0																				

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitimde Fırsat Eşitliği	Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak	Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Akademik Başarı	Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını artırmak; girişimci, katılımcı olmalarını sağlamak. Yabancı dilde yeterliliklerini arttırıp hareketliliğini yükseltmek	Öğrenci başarı seviyelerini arttırmak, kendini ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkı sunmak.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	0
	Stratejik Hedef 1.1	0
	Stratejik Hedef 1.2	0
	STRATEJİK AMAÇ 2	13500,00
	Stratejik Hedef 2.1	13500,00
	Stratejik Hedef 2.2	0
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3.1	
	Stratejik Hedef 3.2	
	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4.1	
	Stratejik Hedef 4.2	
.....
TOPLAM MALİYET		13500,00

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

AKINCILAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Gürkan ÇANAKÇI	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Kerami MUTLU	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Veysel DEMİR	ÖĞRETMEN	
4	Arif ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN	
5	Osman MACİT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
6			

